Стоимость работ и услуг по управлению, текущему содержанию и обслуживанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование работ/услуг | | Периодичность | Стоимость на 1 общ. площади (руб.мес.) |
| 1 | | Управление многоквартирным домам: | |  | **1,07** |
| 1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому | | на период действия настоящего договора |  |
| 2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | |
| 3. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов | |
| 4. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | |
| 5. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | |
| 6. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан | |
| 7. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями | |
| 8. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | |
| 9. Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги, по требованию пользователя помещения или Собственников и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов | |
| 10. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта | |
| 11. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их предоставление на Общее собрание собственников | |
| 12.Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора | |
| 13.Уведомление об условиях договора управления Собственников, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления разъяснение указанным лицам отдельных условий договора | |
| 14. Решение вопросов пользования Общим имуществом | |
| 15. Осуществление деятельности по взысканию дебиторской задолженности | |
| 16. Представление интересов собственников в государственных и муниципальных органах | |
| **2** | | **Уборка придомовой территории:** | | | | **4,34** |
|  | | | - подметание придомовой территории в летний период; | | 6 раз в неделю |  |
|  | | | - уборка мусора на контейнерных площадках, площадок для мусоросборниках; | | 6 раз в неделю |  |
|  | | | - сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов (мест движения пешеходов); | | По мере необходимости |  |
|  | | | - сдвижка и подметание снега при снегопаде (мест движения пешеходов); | | По мере необходимости |  |
|  | | | - очистка территорий у крылец и пешеходных дорожек от наледи и льда; | | 6 раз в неделю |  |
|  | | | - очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев; | | По мере необходимости |  |
|  | | | - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек; | | По мере необходимости |  |
|  | | | - посыпка территории песком. | | По мере необходимости |  |
| **3** | | **Вывоз твердобытовых отходов** | | | | **2,38** |
|  | | | Вывоз ТБО; | | ежедневно |  |
|  | | | Вывоз КГМ; | | 2 раза в неделю |  |
| **4** | | **Обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий** | | | | **2,69** |
|  | | | частичная замена кровель и заделка примыканий вентиляционных блоков в местах протечек кровли; | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
|  | | | замена и монтаж отдельных элементов стропильной системы кровли; | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
|  | | | герметизация примыканий козырьков входа в подъезды | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
| **5** | | **Внутридомовое обслуживание** | | | |  |
|  | | | **систем электроснабжения:** |  | | **0,91** |
| проведение технических осмотров систем электроснабжения, устранение неисправностей в электрооборудовании. | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
| **систем теплоснабжения:** |  | | **2,38** |
| техническое обслуживание и устранение неисправностей в системе теплоснабжения; | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
| консервация, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления. | 1 раз в год | |  |
| **систем холодного водоснабжения:** |  | | **1,44** |
| - техническое обслуживание и устранение неисправностей в системе холодного водоснабжения и водоотведения. | по утвержденному плану и по заявкам собственников | |  |
| **6** | | | **Аварийное обслуживание** | |  | **0,87** |
|  | | | аварийное обслуживание систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергосбережения. | | Локализация аварий немедленно |  |
|  | | | ИТОГО | |  | **16,08** |